

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

**РЕШЕНИЕ**

Принято  
Муниципальным Советом МО МО № 72  
29 января 2020 года

**Об утверждении Положения о помощниках депутатов  
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 23 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно приложению к настоящему решению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО МО № 72,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72



П.Е.Швец

Санкт-Петербург  
29 января 2020 года  
№ 2

**Положение  
о помощниках депутатов Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа №72**

Настоящее Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее – Положение) устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощников депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72.

**1. Общие положения.**

1.1 Помощник депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее - помощник депутата, помощник), - гражданин Российской Федерации, оказывающий информационную, аналитическую, консультационную и организационно-техническую помощь депутату Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее – Муниципального Совета МО МО №72), и поручениями депутата, помощником которого он является.

1.3. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству. Деятельность помощника депутата направлена на содействие депутату в осуществлении им своих полномочий. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются. Оплата деятельности помощника депутата и компенсация расходов при осуществлении помощником депутата своей деятельности внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее – МО МО №72) не производится.

1.5. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.

1.6. Деятельность помощника депутата ограничена сроком полномочий депутата.

1.7. Гражданин не может стать помощником депутата, а помощник депутата не может продолжать исполнять обязанности помощника депутата в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

1.8. Депутат вправе иметь до двух помощников. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников и распределяет обязанности между ними.

1.9. Депутат через местные средства массовой информации извещает население своего избирательного округа о персональном составе и служебных контактах своих помощников, уполномоченных им на взаимодействие с населением.

1.10. Наделение полномочиями помощника депутата оформляется распоряжением Главы МО МО № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, издаваемым на основании заявления депутата по установленной форме (Приложение №2 к Положению о помощниках депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72) и уведомления гражданина о согласии на назначение помощником депутата (Приложение №3 к Положению о помощниках депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72). В заявлении депутата указывается срок наделения полномочиями помощника депутата, который не может превышать срок полномочий депутата.

1.11. Документом, подтверждающим полномочия помощника, является удостоверение помощника установленного образца (Приложение №1 к Положению о помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72), которое оформляется сотрудниками Аппарата Муниципального Совета МО МО №72 в течение десяти рабочих дней с момента издания распоряжения Главой МО МО № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, указанного в п.1.10. настоящего Положения.

Удостоверение помощника действительно до момента окончания деятельности помощника. Срок действия указанного документа не должен превышать срок полномочий депутата, помощником которого он является.

В случае прекращения полномочий помощник депутата обязан вернуть свое удостоверение в Аппарат Муниципального Совета МО МО №72, а также передать депутату либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником депутата при осуществлении своих полномочий.

## **2 Срок полномочий помощника депутата.**

2.1. Полномочия помощника депутата начинаются со дня подписания Главой МО МО № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72 распоряжения о назначении гражданина помощником депутата.

2.2. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата. Деятельность помощника депутата автоматически прекращается со дня прекращения полномочий депутата.

2.3. Полномочия помощника депутата могут прекратиться досрочно в случаях, указанных в 1.7. настоящего положения, а также в случае:

- личной инициативы помощника депутата;
- инициативы депутата;
- досрочного прекращения полномочий депутата;
- инициативы Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, других депутатов в связи с совершением помощником депутата действий, способных нанести урон деловой репутации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72, деловой репутации, чести и достоинству других депутатов;

2.4 Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется на основании соответствующего распоряжения Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72 после его издания.

### **3 Обязанности и права помощника депутата.**

3.1 Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. В обязанности помощника депутата в соответствии с поручениями депутата могут входить помощь депутату в работе с избирателями, в нормотворческой деятельности, ведении делопроизводства, организационно-техническом обеспечении работы депутата.

3.3. Помощь депутату в работе с избирателями включает, в том числе:

- подготовку проектов ответов депутата на письменные обращения избирателей и, при необходимости, запросов у них дополнительной информации, проектов писем и запросов депутата, обусловленных этими обращениями, контроль поступления в установленные сроки ответов на эти письма и запросы, информирование заявителей о конечных результатах их обращения к депутату;
- организацию приема депутатом избирателей, включая информирование избирателей о времени и месте приема, способах и условиях предварительной записи на прием, предварительный анализ обращений избирателей, записавшихся на прием, информирование заявителей о результатах их обращения к депутату;
- организацию проведения публичных отчетов депутата перед избирателями, иных тематических встреч депутата с избирателями, включая информирование избирателей о времени, месте и тематике встречи, подготовку места встречи, помощь в обеспечении участия в ней избирателям с ограниченными возможностями, проявившим такое желание.

3.4. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет право:

- проводить предварительный прием граждан и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату, осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям избирателей;
- организовывать встречи депутата с избирателями и жителями избирательного округа;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- размещать от имени и по поручению депутата объявления и другую информацию в средствах массовой информации;

- получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- присутствовать на заседаниях Муниципального Совета МО МО №72 и на заседаниях постоянных комиссий депутатов Муниципального Совета МО МО №72;

3.5. Помощник депутата обязан при исполнении своих обязанностей не допускать действий, которые могут негативно повлиять на выполнение депутатом его полномочий, воздерживаться от заявлений и не совершать поступков, компрометирующих депутата.

3.6. Помощник депутата не вправе:

- использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;

- разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также тайну личной жизни избирателя и доверены помощнику при условии ее неразглашения;

- делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

#### **4. Порядок назначения помощника депутата.**

4.1. Для назначения помощника в Аппарат Муниципального Совета МО МО №72 представляются следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме (Приложение №2 к Положению о помощниках депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72);

- уведомление по установленной форме от лица, назначаемого помощником депутата (Приложение №3 к Положению о помощниках депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72).

- фотография 3х4 см.

Указанные документы должны быть представлены депутатом, назначающим помощника, лично.

Приложение № 1  
к Положению о помощниках депутатов  
Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа №72

Описание удостоверения помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72:

1. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета МО МО № 72 (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета размером 205х65 мм в развернутом виде.

2. На внешней стороне удостоверения, в центре, располагается изображение логотипа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 и ниже надпись:

"ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №72".

Изображение и надпись выполняются тиснением под золото.

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей размером 90х60 мм, выполненных на типовых бланках.

На левой части располагается место для фотографии помощника депутата размером 30х40 мм, изготовленной в цветном исполнении на матовой фотобумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40мм; ниже - место для личной подписи. Фотография заверяется круглой печатью Муниципального Совета МО МО № 72.

Вверху, справа, располагаются в три строки слова: "Удостоверение №" и ниже Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; "является помощником депутата Муниципального совета МО МО № 72 (Фамилия, Имя, Отчество депутата) по избирательному округу № \_";

На правой части, вверху, располагается надпись «Действительно по »;

Ниже слева располагаются слова "Глава МО МО № 72, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72", а справа - личная подпись Главы Муниципального Совета МО МО № 72, фамилия и инициалы, заверенная круглой печатью Муниципального Совета МО МО №72.

Приложение № 2  
к Положению о помощниках депутатов  
Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа №72

Главе МО МО № 72,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72  
(фамилия, имя и отчество полностью)  
от депутата Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72  
по избирательному округу № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество полностью).

**З А Я В Л Е Н И Е**

о назначении помощника депутата

В соответствии с пунктом 1.10 статьи 1 Положения «О помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72», прошу Вас назначить гражданина Российской Федерации (Ф.И.О. полностью) моим помощником на срок \_\_\_\_\_.

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца, и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством и Положением «О помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72»

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о помощниках депутатов  
Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа №72

Главе МО МО № 72,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО № 72  
(фамилия, имя и отчество полностью)  
от гражданина Российской Федерации  
(фамилия, имя и отчество полностью)  
(дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
данные паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о согласии на назначение помощником депутата

Настоящим в соответствии с пунктом 1.10 статьи 1 Положения «О помощниках депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72», уведомляю Вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (фамилия, имя и отчество депутата полностью).

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата, ознакомлен(а), и обязуюсь их выполнять.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:**

В этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, назначаемого помощником депутата, ученые степени, которыми оно обладает, научными званиями, сведения о партийной принадлежности, сведения о судимостях и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным. В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их указывать, проставляется прочерк.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_